

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2020 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Публичная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю  
Декан экономического факультета  
Ю.И. Петренко  
« 31 » августа 2018 г.

## Рабочая программа дисциплины «ЛОГИСТИКА»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**  
Профиль: **Управление человеческими ресурсами**  
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический  
Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Смецкой Алексей Сергеевич, ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Черников Евгений Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Петренко Олег Игоревич, ст.  
преподаватель кафедры экономики и  
управления

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Логистика»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Управление человеческими ресурсами  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов

Составитель: \_\_\_\_\_ О.И. Петренко

**Согласовано:**

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

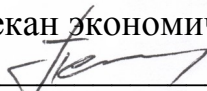
Библиотекарь

\_\_\_\_\_ Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

\_\_\_\_\_ Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Логистика»  
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**


Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
\_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Логистика»  
на 2020 – 2021 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«29» мая 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


1) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

  
О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	52
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	53

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины «Логистика» является формирование у учащихся логистического подхода к управлению предприятием, логистического мировоззрения, устойчивых знаний в области управления материальными потоками и сопутствующими им информационными, финансовыми потоками, их оптимизации на макро- и микроуровне. Суть логистического подхода – сквозное управление материальными потоками.

*Задачи* изучения дисциплины:

- ознакомить студента с основами экономической логистики на макро и микроуровне, основными понятиями и характеристиками торго-сбытовой логистики, производственной логистики;
- дать студенту знания логистических приемов по повышению эффективности функционирования материалопроводящих систем; сокращению временного интервала между приобретением сырья и полуфабрикатов и поставкой готового продукта потребителю; оптимизации материальных запасов; ускорению процесса получения информации; повышению уровня сервиса.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- понятия и принципы возникновения логистики (З-1);
- цели, факторы и тенденции развития логистики (З-2);
- концепции логистики (З-3);
- принципы системного подхода к управлению материальным потоком (З-4);
- функции логистики и соответствующие им типы предприятий (З-5);
- понятие, виды и признаки материальных потоков (З-6),
- виды логистических операций (З-7);
- понятие, свойства, структура и цели логистических систем (З-8);
- основные методы, применяемые для решения научных и практических задач в области логистики (З-9);
- функциональные области логистики (З-10);
- понятие и функции распределения логистики (З-11);
- принципы взаимодействия логистики и маркетинга (З-12);
- сущность и задачи транспортной логистики (З-13);
- понятие и виды материальных запасов (З-14);
- виды и функции складирования (З-15);
- понятие логистического сервиса (З-16).

*Уметь:*

- рассчитывать объем входного, выходного, внутреннего потоков (У-1);
- определять грузооборот склада (У-2);
- рассчитывать объем оптимального размера заказа на комплектующие (У-3);
- различать разницу между различными логистическими операциями (У-4);
- различать логистические системы по видам (У-5);
- выявлять границы логистических систем (У-6);
- осуществлять моделирование в логистике (У-7);
- рассчитывать величину произведенных затрат (У-8);
- осуществлять разработку маршрутов и составление графиков доставки товаров (У-9);
- проводить оценку различных видов транспорта (У-10);
- выбирать наиболее эффективный вид транспорта для конкретной ситуации (У-11);
- давать характеристику складских операций (У-12);
- организовывать работу склада (У-13);
- формировать систему логистического сервиса (У-14);



- формировать критериев выбора и использования методов оценки деловых партнеров (У-15);
- проводить сравнительную характеристику классического и системного подхода, применяемого при формировании системы (У-16);
- решать задачи «сделать самим или покупать» (У-17);
- оценивать эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве (У-18);
- рассчитывать оптимальный размер заказываемой партии товара (У-19);
- определять размер необходимого материального запаса с помощью метода экстраполяции (У-20).

*Владеть:*

- компьютерной техникой в режиме пользователя для решения инновационных задач (В-1);
- специальной терминологией и лексикой (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Логистика», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Математика», «Менеджмент», «Основы предпринимательства»

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг», «Организационное поведение», «Управление документами».

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетных единиц (72 академических часа)

#### Схема распределения учебного времени

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72
<b>Аудиторная работа</b>	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	64	64
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	4	4

## Тематический план

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Задачи и функции логистики.	4				4	
2	Факторы и тенденции развития логистики.	4				4	
3	Принципы логистики.	4				4	
4	Информационная логистика.	6	2		2	4	
5	Механизмы закупочной логистики.	6	2	2		4	
6	Логистика производственных процессов.	4				4	
7	Организация материальных потоков в производстве.	4				4	
8	Организация производственного процесса во времени.	6				6	
9	Логистика распределения и сбыта.	6				6	
10	Логистика запасов.	6				6	
11	Транспортная логистика.	6				6	
12	Логистика сервисного обслуживания.	6				6	
13	Организация логистического управления.	6				6	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4</b>

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Задачи и функции логистики.**

Определение понятия логистики. Сущность логистики. Происхождение термина и история развития логистики как науки. Цели и задачи логистики в современном бизнесе. Основные причины, обуславливающие возникновение современной логистики. Разные подходы к трактовке определения логистики. Понятие микро и макро логистики. Логическая связь логистики с другими науками.

Специфика логистики в современных российских условиях. Опыт советских и российских ученых в развитии науки. Проблемы, связанные с применением логистики для практических целей на современном этапе. Логистика как новый образ мышления и принятия решений в современном менеджменте.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 4, 13, 14, 17, 19.

Интернет-ресурс – 1, 2, 3.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-1, З-5, З-10; В-2, В-3

### **2. Факторы и тенденции развития логистики.**

Краткий исторический очерк развития логистики. Определение понятия логистики.

Предпосылки развития логистики. Необходимость и возможность применения логистики. Факторы и тенденции развития логистики в экономике.

Цели логистики. «Шесть правил логистики». Экономический эффект от использования логистики. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Примеры логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 4, 5, 13, 15, 17, 20.

Интернет-ресурс – 1, 2, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3; В-2, В-3

### **3. Принципы логистики.**

Эволюция концептуальных подходов к логистике; дологистический период, период классической логистики, период неологистики. Характери-

стика концепции логистики. Основные правила логистики. Гуманизация технологических процессов и развитие логистического сервиса. Значимость выделения функциональных областей логистики и их характеристика. Основные требования логистики.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 13, 15, 17.

Интернет-ресурс – 1, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-4; У-5; В-2, В-3

#### **4. Информационная логистика.**

Сущность и значение информации в логистике. Информация, как инструмент управления логистического процесса. Информационная пирамида организации. Организация информационных потоков на предприятии. Информационные системы в логистике. Виды логистических информационных систем. Подсистемы информационных систем: функциональная подсистема, обеспечивающая подсистема. Принципы построения логистических информационных систем. Информационные технологии в логистике.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 5, 6, 7, 15.

Интернет-ресурс – 1, 4, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-7, З-10; У-6, У-7, У-16; В-1, В-3

#### **5. Механизмы закупочной логистики.**

Задачи закупочной логистики. Функции закупочной логистики. Вопрос цены в закупочной логистике. Ценовые стратегии в логистике. Формирование цены и равновесие на рынке материалопотока. Ценообразование на различных типах рынков. Определение цены в условиях чистой конкуренции. Новый подход к поставщикам. Совместная выработка стратегических планов. Основные принципы сотрудничества с поставщиками. Важность анализа рынков для закупочной логистики. Определение потребностей в материалах. Способы поставки материалов в закупочной логистике. Структура расходов в закупочной логистике. Методы выбора поставщика. Качество и закупка материалов. Роль предварительного контроля в закупочной логистике. Механизм функционирования закупочной логистики. Роль посредников в материально-техническом снабжении предприятия. Система снабжения «точно в срок». Выработка стратегии

материально-технического снабжения из-за рубежа. Планирование закупок.

Определение метода закупок.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 3, 8, 15, 20.

Интернет-ресурс – 1, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-9, З-14; У-3, У-9, У-15, У-19; В-1, В-2

## **6. Логистика производственных процессов.**

Понятие логистической системы. Принципы логистической системы. Виды логистических систем. Основные свойства логистической системы. Отличительные признаки логистической системы. Границы логистической системы. Оценка функционирования логистической системы. Моделирование, как один из основных методов логистики. Классификация моделей логистических систем. Материальное и абстрактное моделирование. Имитационное моделирование. Определение материального потока, как основного объекта современной логистики. Понятие совокупного материального потока. Определение размерности материального потока. Материальный поток и материальный запас. Основные виды материальных потоков. Определение логистических операций. Классификация логистических операций. Понятие информационного потока в логистике.

Сущность и задачи производственной логистики. Логистика и производство. Характеристика структуры общественного производства. Внутрипроизводственные логистические системы. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. Характеристика «толкающей системы». Характеристика, «тянущей системы». (МРП). Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 6, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-6, З-11; У-1, У-8, У-20; В-2, В-3

## **7. Организация материальных потоков в производстве.**

Организационная структура логистики на предприятии. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства и финансами. Логистика и планирование производства. Логистика и стратегическое планирование. Материальные потоки и

логистические операции. Виды материальных потоков. Логистические операции и их классификация.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 5, 12, 14, 18, 19.

Интернет-ресурс – 1, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-8, З-9; У-16, У-18, У-20; В-1, В-2

## **8. Организация производственного процесса во времени.**

Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа и пути его сокращения. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики. Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 3, 8, 10, 11, 16, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-4, З-8, З-9; У-4, У-16, У-18; В-1, В-2

## **9. Логистика распределения и сбыта.**

Сущность, задачи и значение распределения в логистике. Потребление материального потока в логистике. Основные функции сбыта. Основные формы организации распределительной логистики. Характеристика схем продвижения материалопотока. Виды распределения. Логистические каналы и логистические цепи. Методы сотрудничества участников логистической цепи. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения. Посредники в логистической системе. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне. Экономическое содержание распределительной логистики. Логистическое моделирование сбыта. Принципы логистического моделирования сбыта. Основные модели логистического сбыта. Использование маркетинга в логистических моделях сбыта. Определение затрат при распределении.

Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов. Типы штриховых кодов. Структура штриховых кодов. Проверка контрольного числа. Управление информационной системой с обратной связью. Маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 3, 7, 8, 11, 16, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 6, 7.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-4, З-11, З-12; У-7, У-9, У-15; В-1, В-2

## **10. Логистика запасов.**

Запасы в логистике. Понятия материального запаса. Причины создания материальных запасов. Виды материальных запасов. Нормирование запасов. Системы контроля за состоянием запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии. Метод быстрого реагирования и размер запасов.

Роль складирования в логистической системе. Основы складского хозяйства. Склады, их определение и виды. Классификация складов. Преобразование материальных потоков на складах. Характеристика складских операций. Строительные особенности конструкции складов. Оборудование склада. Оборудование для хранения материалов и определение его количества. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности. Организация транспортно-складского материалопотока. Варианты складирования. Функции складов. Функция выравнивания. Определение и значение грузовой единицы. Системное планирование на складе. Задачи обучения складскому системному планированию. Представление о системе комиссионирования. Основные проблемы функционирования складов. Количество складов и размещение складской сети. Логистический процесс на складах. Определение работы складов. Стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий. Основные показатели работы складов.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 8, 11, 12, 16, 18, 19.

Интернет-ресурс – 1, 6, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-4, З-9, З-14, З-15; У-2, У-3, У-12, У-13, У-17, У-19, У-20; В-1, В-2, В-3

## **11. Транспортная логистика.**

Сущность и задачи транспортной логистики. Место транспорта в структуре общественного производства. Влияние логистики на транспорт. Транспорт общего пользования. Транспорт не общего пользования. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Выбор вида



транспортного средства. Классификация видов транспортных средств. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта. Транспортные тарифы и правила их применения. Транспортные сборы и порядок их взыскания. Основные факторы, определяющие размер платы на различных видах транспорта. Понятие фрахта и фрахтовой ставки. Управление системной доставки продукции. Транспортные предприятия и характер их деятельности. Расчет работы подвижного состава на маршрутах. План перевозки.

Внутризаводская транспортировка. Внутризаводские транспортные средства. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 8, 11, 14, 16, 20.

Интернет-ресурс – 1, 6, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-11, З-13; У-9, У-10, У-11; В-2, В-3

## **12. Логистика сервисного обслуживания.**

Понятие логистического сервиса. Объект логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Определение уровня логистического обслуживания. Критерии качества логистического обслуживания. Надежность поставки. Полное время поставки. Гибкость поставки. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 5, 10, 12, 19, 20.

Интернет-ресурс – 1, 4, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-12, З-16, У-7, У-14; В-2, В-3

## **13. Организация логистического управления.**

Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной стоимости в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике. Определение и основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем. Пример классического и системного подходов к формированию систем. Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек. Издержки на создание и поддержание запасов. Транспортно-заготовительные расходы.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 3, 6, 7, 12, 16.

Интернет-ресурс – 1, 5, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-8, З-9; У-4, У-5, У-7, У-16, У-18; В-1, В-2, В-3

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

### **1. Задачи и функции логистики.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть определение термина «логистика», его происхождение, разные подходы к трактовке термина. Проследить историю развития логистики как науки, логическую связь логистики с другими науками. Определить цели и задачи логистики в современном бизнесе, основные причины, обуславливающие возникновение современной логистики. Выявить специфику логистики в современных российских условиях. Обобщить опыт советских и российских ученых в развитии науки. Выявить проблемы, связанные с применением логистики для практических целей на современном этапе.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 4, 13, 14, 17, 19.

Интернет-ресурс – 1, 2, 3.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-1, З-5, З-10; В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, опрос, эссе, контрольная работа.

### **2. Факторы и тенденции развития логистики.**

Содержание самостоятельной работы: Составить краткий исторический очерк развития логистики на основе нескольких литературных источников. Выявить предпосылки развития логистики. Определить факторы и тенденции развития логистики в экономике. Сформулировать цели логистики. Привести и обосновать экономический эффект от использования логистики. Проследить взаимосвязь логистики и маркетинга.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 4, 5, 13, 15, 17, 20.

Интернет-ресурс: – 1, 2, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3; В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, эссе, контрольная работа.

### **3. Принципы логистики.**

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать эволюцию концептуальных подходов к логистике: дологистический период, период

классической логистики, период неологистики. Провести сравнительный анализ этих подходов. Рассмотреть характеристику концепции логистики, основные правила логистики, основные требования логистики.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 13, 15, 17.

Интернет-ресурс – 1, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-4; У-5; В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, опрос, эссе, контрольная работа.

#### **4. Информационная логистика.**

Содержание самостоятельной работы: Выявить сущность и значение информации в логистике. Выстроить информационную пирамиду организации. Рассмотреть принципы организации информационных потоков на предприятии. Проанализировать информационные системы в логистике, виды логистических информационных систем, подсистемы информационных систем: функциональная подсистема, обеспечивающая подсистема. Определить основные принципы построения логистических информационных систем.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 5, 6, 7, 15.

Интернет-ресурс – 1, 4, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8

Образовательные результаты: З-7, З-10; У-6, У-7, У-16; В-1, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, эссе, контрольная работа.

#### **5. Механизмы закупочной логистики.**

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать задачи и функции закупочной логистики. Рассмотреть ценовые стратегии в логистике, политику ценообразования на различных типах рынков. Сформировать набор способов поставки материалов в закупочной логистике. Рассмотреть структуру расходов в закупочной логистике. Определить методы выбора поставщика, методы определения качества и закупки материалов. Проанализировать система снабжения «точно в срок». Рассмотреть особенности выработки стратегии материально-технического снабжения из-за рубежа.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 3, 8, 15, 20.

Интернет-ресурс – 1, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-9, З-14; У-3, У-9, У-15, У-19; В-1, В-2

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, задача, эссе, контрольная работа.

### **6. Логистика производственных процессов.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие и принципы логистической системы. Дать методы оценки функционирования логистической системы. Дать характеристику материального потока и материальных запасов. Провести сравнительный анализ различных вариантов управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. Определить цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 6, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-6, З-11; У-1, У-8, У-20; В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, защита реферата, контрольная работа, доклад.

### **7. Организация материальных потоков в производстве.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть вопрос организации структуры логистики на предприятии. Выявить функциональную взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства и финансами. Проследить параллели между логистикой и планированием производства, логистикой и стратегическим планированием. Проанализировать взаимосвязь материальных потоков и логистических операций. Дать классификацию логистических операций.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 5, 12, 14, 18, 19.

Интернет-ресурс – 1, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-8, З-9; У-16, У-18, У-20; В-1, В-2

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, защита реферата, контрольная работа, коллоквиум.

### **8. Организация производственного процесса во времени.**

Содержание самостоятельной работы: Проследить взаимосвязь времени логистического процесса и конкурентоспособности предприятия. Описать и дать сравнительный анализ видов временных циклов в логистике. Определить

пути совершенствования товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики. Сопоставить логистику и интеграционные процессы в торговле.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 3, 8, 10, 11, 16, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-4, З-8, З-9; У-4, У-16, У-18; В-1, В-2

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, защита реферата, контрольная работа.

### **9. Логистика распределения и сбыта.**

Содержание самостоятельной работы: Определить сущность, задачи и значение распределения в логистике. Рассмотреть основные функции сбыта, основные формы организации распределительной логистики. Дать сравнительную характеристику схем продвижения материалопотока. Проанализировать механизм использования в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов. Рассмотреть модель управления информационной системой с обратной связью.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 2, 3, 7, 8, 11, 16, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 6, 7.

Формируемые компетенции: ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-4, З-11, З-12; У-7, У-9, У-15; В-1, В-2

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, защита реферата, задача, контрольная работа, доклад.

### **10. Логистика запасов.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие материального запаса. Дать характеристику причин создания материальных запасов, видов материальных запасов. Описать механизм нормирования запасов, системы контроля за состоянием запасов. Определить роль складирования в логистической системе. Охарактеризовать склады, их определение и виды, дать классификацию складов. Сформировать принципы разработки стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 8, 11, 12, 16, 18, 19.

Интернет-ресурс – 1, 6, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-4, З-9, З-14, З-15; У-2, У-3, У-12, У-13, У-17, У-19, У-20; В-1, В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, защита реферата, задача, контрольная работа, презентация.

### **11. Транспортная логистика.**

Содержание самостоятельной работы: Определить сущность и задачи транспортной логистики. Рассмотреть место транспорта в структуре общественного производства, влияние логистики на транспорт. Провести сравнительный анализ видов транспортных систем и их материально-технической базы. Дать классификацию видов транспортных средств. Определить факторы, влияющие на выбор вида транспорта. Рассмотреть ключевые проблемы управления системой доставки продукции, в т.ч. внутривозвездской транспортировки.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 1, 8, 11, 14, 16, 20.

Интернет-ресурс: – 1, 6, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-11, З-13; У-9, У-10, У-11; В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, задача, защита реферата, контрольная работа.

### **12. Логистика сервисного обслуживания.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие логистического сервиса. Охарактеризовать объект логистического сервиса, принципы формирования системы логистического сервиса. Дать критерии для определения уровня логистического обслуживания. Проанализировать проблемы надежности поставки. Выявить пути совершенствования товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 5, 10, 12, 19, 20.

Интернет-ресурс – 1, 4, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-12, З-16, У-7, У-14; В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, защита реферата, контрольная работа.

### **13. Организация логистического управления.**

Содержание самостоятельной работы: Дать общую характеристику методов решения логистических задач. Привести методику расчета и анализа полной

стоимости в логистике. Дать определение и основные принципы системного подхода. Дать сравнительную характеристику классического и системного подходов к формированию систем. Сформулировать типичные проблемы учета издержек в логистике. Определить требования к системам учета издержек в логистике, особенности учета логистических издержек.

Основная литература – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная литература – 3, 6, 7, 12, 16.

Интернет-ресурс – 1, 5, 8.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-19

Образовательные результаты: З-8, З-9; У-4, У-5, У-7, У-16, У-18; В-1, В-2, В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, защита реферата, контрольная работа, задания в тестовой форме.



## Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Задачи и функции логистики.

1. Рассмотреть определение термина «логистика», его происхождение, разные подходы к трактовке термина.
2. Проследить историю развития логистики как науки, логическую связь логистики с другими науками.
3. Определить цели и задачи логистики в современном бизнесе, основные причины, обуславливающие возникновение современной логистики.
4. Выявить специфику логистики в современных российских условиях. Обобщить опыт советских и российских ученых в развитии науки.
5. Выявить проблемы, связанные с применением логистики для практических целей на современном этапе.

Тема: Факторы и тенденции развития логистики.

1. Составить краткий исторический очерк развития логистики на основе нескольких литературных источников.
2. Выявить предпосылки развития логистики.
3. Определить факторы и тенденции развития логистики в экономике.
4. Сформулировать цели логистики.
5. Привести и обосновать экономический эффект от использования логистики.
6. Проследить взаимосвязь логистики и маркетинга.

Тема: Принципы логистики.

1. Проанализировать эволюцию концептуальных подходов к логистике: дологистический период, период классической логистики, период неологистики.
2. Провести сравнительный анализ этих подходов.
3. Рассмотреть характеристику концепции логистики, основные правила логистики, основные требования логистики.

Тема: Информационная логистика.

1. Выявить сущность и значение информации в логистике.
2. Выстроить информационную пирамиду организации.
3. Рассмотреть принципы организации информационных потоков на предприятии.
4. Проанализировать информационные системы в логистике, виды логистических информационных систем, подсистемы информационных систем: функциональная подсистема, обеспечивающая подсистема.

5. Определить основные принципы построения логистических информационных систем.

Тема: Механизмы закупочной логистики.

1. Сформулировать задачи и функции закупочной логистики.
2. Рассмотреть ценовые стратегии в логистике, политику ценообразования на различных типах рынков.
3. Сформировать набор способов поставки материалов в закупочной логистике.
4. Рассмотреть структуру расходов в закупочной логистике.
5. Определить методы выбора поставщика, методы определения качества и закупки материалов.
6. Проанализировать система снабжения «точно в срок».
7. Рассмотреть особенности выработки стратегии материально-технического снабжения из-за рубежа.

Тема: Логистика производственных процессов.

1. Рассмотреть понятие и принципы логистической системы.
2. Дать методы оценки функционирования логистической системы.
3. Дать характеристику материального потока и материальных запасов.
4. Провести сравнительный анализ различных вариантов управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
5. Определить цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.

Тема: Организация материальных потоков в производстве.

1. Рассмотреть вопрос организации структуры логистики на предприятии.
2. Выявить функциональную взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства и финансами.
3. Проследить параллели между логистикой и планированием производства, логистикой и стратегическим планированием.
4. Проанализировать взаимосвязь материальных потоков и логистических операций.
5. Дать классификацию логистических операций.

Тема: Организация производственного процесса во времени.

1. Проследить взаимосвязь времени логистического процесса и конкурентоспособности предприятия.

2. Описать и дать сравнительный анализ видов временных циклов в логистике.
3. Определить пути совершенствования товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.
4. Сопоставить логистику и интеграционные процессы в торговле.

Тема: Логистика распределения и сбыта.

1. Определить сущность, задачи и значение распределения в логистике.
2. Рассмотреть основные функции сбыта, основные формы организации распределительной логистики.
3. Дать сравнительную характеристику схем продвижения материалопотока.
4. Проанализировать механизм использования в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.
5. Рассмотреть модель управления информационной системой с обратной связью.

Тема: Логистика запасов.

1. Рассмотреть понятие материального запаса.
2. Дать характеристику причин создания материальных запасов, видов материальных запасов.
3. Описать механизм нормирования запасов, системы контроля за состоянием запасов.
4. Определить роль складирования в логистической системе.
5. Охарактеризовать склады, их определение и виды, дать классификацию складов.
6. Сформировать принципы разработки стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий.

Тема: Транспортная логистика.

1. Определить сущность и задачи транспортной логистики.
2. Рассмотреть место транспорта в структуре общественного производства, влияние логистики на транспорт.
3. Провести сравнительный анализ видов транспортных систем и их материально-технической базы.
4. Дать классификацию видов транспортных средств.
5. Определить факторы, влияющие на выбор вида транспорта.
6. Рассмотреть ключевые проблемы управления системой доставки продукции, в т.ч. внутривозвездской транспортировки.

Тема: Логистика сервисного обслуживания.

1. Рассмотреть понятие логистического сервиса.
2. Охарактеризовать объект логистического сервиса, принципы формирования системы логистического сервиса.
3. Дать критерии для определения уровня логистического обслуживания.
4. Проанализировать проблемы надежности поставки.
5. Выявить пути совершенствования товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.

Тема: Организация логистического управления.

1. Дать общую характеристику методов решения логистических задач.
2. Привести методику расчета и анализа полной стоимости в логистике.
3. Дать определение и основные принципы системного подхода.
4. Дать сравнительную характеристику классического и системного подходов к формированию систем.
5. Сформулировать типичные проблемы учета издержек в логистике.
6. Определить требования к системам учета издержек в логистике, особенности учета логистических издержек.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Волгин В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 724 с. (эл. ресурс Ibooks.ru).
2. Логистика: учебник для бакалавров / Григорьев М.Н., Уваров С.А. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 825 с. – Серия: Бакалавр. (эл. ресурс lib.rfei.ru).
3. Логистика: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 349 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).
4. Логистика: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 26 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).

### **Дополнительная литература**

1. Афанасенко И. Д., Борисова В. В. Логистика снабжения. – СПб.: Издательство: Питер, 2010.
2. Белоусова Ю.Г. Логистические принципы организации материальных и информационных потоков. – Воронеж: ГОУВПО «Воронежский государственный технический университет», 2008. – 129 с.
3. Бутрин А.Г. Эффективная логистика предприятия: Учебное пособие. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2008. – 120 с.
4. Вахтина Н.И., Булавина И.В. Логистика. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2007 – 165 с.
5. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 432 с.
6. Гвилия Н.А., Ефремов А.А. Корпоративная логистика: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2009. – 119 с.
7. Делюкин Л.А. Становление и развитие информационного потенциала логистического менеджмента в современной экономике. – СПб.: Инфо-да, 2015. – 64 с.
8. Дмитриев А.В. Логистическая инфраструктура. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 65 с.
9. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. – 720 с.

10. Ковалев К.Ю. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть. – СПб.: Питер, 2007. – 272 с.
11. Кочнева Д.И. Транспортная логистика: Учебное пособие. – Екатеринбург: УрГУПС, 2015. – 182 с.
12. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина: 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
13. Марусева И.В. Логистика. Краткий курс. – СПб.: Питер, 2008. – 192 с.
14. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 528 с.
15. Неруш Ю.М. Логистика. – М.: Проспект, 2011. – 520 с.
16. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2011. – 452 с.
17. Основы логистики / Под ред. В.В. Щербакова. – СПб.: Питер, 2009. – 432 с.
18. Радионов А.Р., Радионов Р.А. Логистика: нормирование сбытовых запасов и оборотных средств предприятия: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 416 с.
19. Степанов В.И. Логистика: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 448 с.
20. Шехтер Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок. – М.: Претекст, 2008. – 230 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института  
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru/>
3. Российская Государственная Библиотека  
<http://www.rsl.ru/>
4. Международный центр логистики  
<http://mclog.hse.ru/>
5. Клуб логистов: сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок  
<http://www.logist.ru/>
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене  
<http://www.logistic.ru/>
7. Логистика: отраслевой портал  
<http://www.logistics.ru/>
8. Бизнес-инжиниринг: современная технология управления  
<http://big.spb.ru/>



## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий

распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента-менеджера является изучение существующей практики государственного и муниципального управления. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам управления в целом и государственному и муниципальному управлению в частности.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной

информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь ввиду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей

преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;

- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особняком, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:



1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

## ***2. Виды рефератов.***

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

### ***3. Этапы работы над рефератом.***

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

### ***4. Структура реферата.***

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

#### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

### ***Реферат как образец письменной научной речи***

#### 1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
  - понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
  - логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
  - объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
  - абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
  - преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
  - графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.
2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски

постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях,

предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;

- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### **Закрытое тестовое задание**



Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к итоговому зачету**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет

содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 1) операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 2) операционная система GNU/Linux;
- 3) свободный офисный пакет LibreOffice;
- 4) система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 5) система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 6) система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 7) система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 8) электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 9) электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 10) интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 11) приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- 12) справочная правовая система «Гарант»;
- 13) иные ИСС.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.